

발급번호 :

# 재직증명서

|      |    |  |      |  |
|------|----|--|------|--|
| 인적사항 | 성명 |  | 생년월일 |  |
|------|----|--|------|--|

|                   |                     |                       |            |        |
|-------------------|---------------------|-----------------------|------------|--------|
| 재직사항              | 업체명                 |                       | 직장전화       | ( ) -  |
|                   | 직장주소                |                       |            |        |
|                   | 재직기간                | 년 월 일부터 년 월 일까지 (년 월) |            |        |
|                   | 사업자등록번호<br>(법인등기번호) |                       | 상시<br>종업원수 | 명 ④    |
|                   | 근무부서                |                       | 직위         | 담당업무   |
| 경력 구분 (해당란에 ○ 표시) |                     |                       |            | 증명서발급자 |
| 재직자 ( ) 퇴직자 ( )   |                     |                       |            | ④      |

※ 상기 수집된 개인정보는 입학전형 이외의 다른 목적에는 절대 사용되지 않습니다.  
 ※ 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?  동의함  동의하지 않음

위 사실이 틀림없음을 증명함.

20    년    월    일

산업체 (기관)명 :

대표 (이사)자 :

(직인)

대덕대학교 총장 귀하

자  
르  
는  
선

### ※ 유의사항

1. 증명원 담당(발급)자 날인(또는 서명)이나 산업체장 직인이 누락되면 인정하지 않음
2. 재직기간란, 종업원수란은 작성 후 필히 "투명테이프"를 부착하여야 함
3. 재직기간 및 기재사항이 허위일 경우에는 제적 및 입학취소될 수 있음
4. 공무원의 경우 기관에서 발생하는 재직증명서, 직업군인의 경우 현역복무확인서